

# LYCEE AUGUSTIN HEBERT - EVREUX

## STAGE EN ENTREPRISE

DATE DU STAGE : DU

AU

NOM DE L'ELEVE :

CLASSE :

REGIME : EXTERNE - DP - INTERNE

DOMICILE :

NOM ET LIEU DE L'ENTREPRISE :

*(joindre justificatif de présence en stage)*

DISTANCE ALLER /RETOUR : Lieu d'hébergement → Lieu de stage :

MOYEN DE TRANSPORT POUR ALLER EN STAGE (2) :

\* En cas d'utilisation d'un transport en commun, joindre la photocopie de la carte

### DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS DE TRANSPORT

Je soussigné (nom du responsable de l'élève)..... déclare sur l'honneur que :

Il/elle n'a pas pu utiliser les transports scolaires pendant la durée du stage.

Il/elle s'est rendu par ses propres moyens de son domicile à son entreprise pendant la durée du stage.

Fait à ....., le.....

Signature du responsable (1)

(1) Apposer la mention : « je certifie sur l'honneur l'exactitude de cette déclaration. »

(2) Joindre le relevé d'identité bancaire ou postal du responsable légal, une photocopie de la carte grise du véhicule et l'attestation d'assurance (dont les dates de validité couvrent la période de stage).

## ATTESTATION DE STAGE

Je soussigné(e), M. ....

Fonction : .....

Atteste que l'élève : .....  
a effectué un stage dans notre établissement du .....  
au .....

Nous délivrons la présente attestation pour servir et valoir ce  
que de droit.

Fait à ....., le .....

Le Chef d'Entreprise (ou son représentant)  
et le cachet de l'entreprise

**Ce document est à remettre à l'intendance pour remboursement.**