

Tu as besoin de ... récupérer un document dans l'espace des groupes

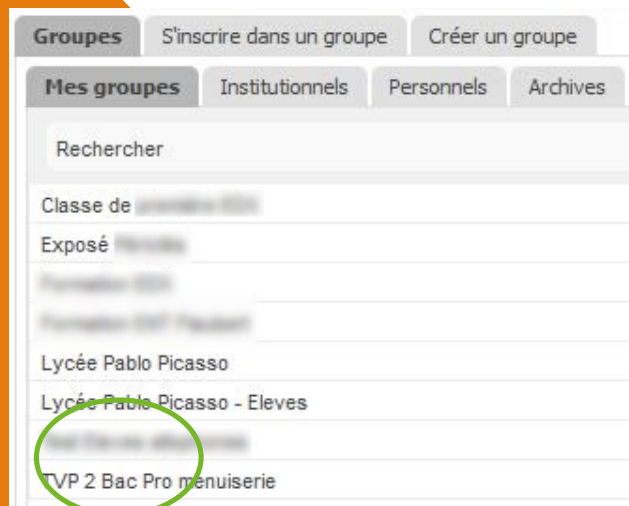
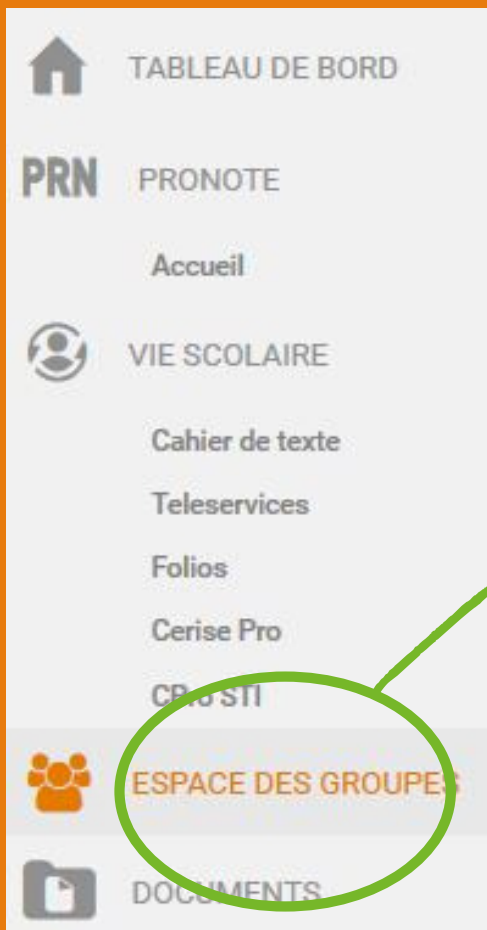
1- Regarde le fil d'activité sur ton tableau de bord.



Quand un nouveau document est déposé ou modifié dans un de tes groupes, il apparaît ici.

2- Clique sur le nom du fichier pour le visualiser.

3- Clique sur le nom du groupe pour accéder à tous les documents.



4- On peut aussi cliquer sur "Espace des groupes".

C'est fini!

Démo en vidéo

